

Муниципальное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Котовского муниципального района
(МУК «МЦБ»)

ПРИКАЗ

От 12 января 2026г.

№ 10-од

**О гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном
учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
Котовского муниципального района**

На основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и в целях защиты сотрудников и пользователей МУК «МЦБ» от оружия массового поражения и других средств нападения противника, а также от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Состав комиссии по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МУК «МЦБ», согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственными лицами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

2.1. МУК «МЦБ» – Зозулина Наталья Николаевна, директор МУК «МЦБ».

2.2. Отдел комплектования и обработки документов – Чернышкова Светлана Валерьевна – заведующая отделом.

2.3. Отдел информационно-библиотечного обслуживания - Хололей Елена Эдуардовна – заведующая отделом.

2.4. Библиотека-филиал № 1 – Круподерова Ирина Валентиновна – заведующая.

2.5. Библиотека-филиал № 2 – Байдакова Людмила Ивановна – заведующая.

2.6. Библиотека-филиал № 3 – Качура Ирина Николаевна – заведующая.

2.7. Библиотека-филиал № 4 – Денисова Надежда Васильевна – заведующая.

3. Утвердить План по обеспечению безопасности в случае возникновения ГО и ЧС в МУК «МЦБ» на 2026-2027 годы, согласно приложению № 2.

4. Утвердить План мероприятий по обеспечению эффективности ГО и ЧС в МУК «МЦБ» на 2026-2027 годы, согласно приложению № 3.

5. Утвердить Календарный план основных мероприятий МУК «МЦБ» при угрозе и возникновении ЧС в мирное время на 2026-2027 годы, согласно приложению № 4.

6. Утвердить Программу проведения инструктажа в МУК «МЦБ» по

действиям в чрезвычайных ситуациях на 2026-2027 годы, согласно приложению № 5.

7. Утвердить Перечень тем для обучения сотрудников МУК «МЦБ» в области гражданской обороны от чрезвычайных ситуаций на 2026-2027 годы, согласно приложению № 6.

8. Ответственным лицам по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в МУК «МЦБ» руководствоваться утвержденными документами и функциональными обязанностями.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н. Зозулина

СОСТАВ
комиссии по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
в МУК «МЦБ»:

Зозулина Наталья Николаевна	– директор МУК «МЦБ», ответственное лицо по ГО и ЧС в МУК «МЦБ», председатель комиссии.
Круподерова Ирина Валентиновна	– заведующая библиотекой-филиалом № 1, ответственное лицо по ГО и ЧС на объекте.
Байдакова Людмила Ивановна	– заведующая библиотекой-филиалом № 2, ответственное лицо по ГО и ЧС на объекте.
Качура Ирина Николаевна	– заведующая библиотекой-филиалом № 3, ответственное лицо по ГО и ЧС на объекте.
Денисова Надежда Васильевна	– заведующая библиотекой-филиалом № 4, ответственное лицо по ГО и ЧС на объекте.
Кузнецова Нина Александровна	– документовед, начальник звена оповещения и связи, член комиссии ГО и ЧС.
Хололей Елена Эдуардовна	– заведующая отделом информационно-библиотечного обслуживания, начальник звена пожаротушения, член комиссии по ГО и ЧС.
Чернышкова Светлана Валерьевна	– заведующая отделом комплектования и обработки документов, начальник санитарного поста, член комиссии по ГО и ЧС.
Товрогова Елена Михайловна	– ведущий библиотекарть отдела информационно-библиотечного обслуживания, начальник звена общественного порядка, член комиссии по ГО и ЧС.

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина

П Л А Н
по обеспечению безопасности в случае возникновения ГО и ЧС
в МУК «МЦБ» на 2026-2027 годы

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1. Мероприятия предупредительного характера:		
Составление плана эвакуации пользователей и работников МУК «МЦБ» на случай возникновения ЧС на объекте	декабрь	Ответственные лица по ГО и ЧС
Составление акта проверки состояния подвальных и чердачных помещений на объекте	декабрь, март, июнь, сентябрь	Ответственные лица по ГО и ЧС
Издание приказов по МУК «МЦБ»: - о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению ЧС	декабрь	Директор МУК «МЦБ»
Проверка целостности выходных дверей, замков, пломб, служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче под охрану	ежедневно	Ответственные лица по ГО и ЧС
Строгое соблюдение контрольно – пропускного режима	ежедневно	Ответственные лица по ГО и ЧС
Инструктажи по ГО и ЧС	по графику	Директор МУК «МЦБ»
Инструктажи и практические занятия с работниками МУК «МЦБ» совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	ежемесячно	Директор МУК «МЦБ»
Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с пользователями и работниками МУК «МЦБ» при возникновении ЧС	Раз в квартал	Ответственные лица по ГО и ЧС
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и пользователей в случае возникновения ЧС»	1 раз в год	Ответственные лица по ГО и ЧС
Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта»	октябрь, апрель	Ответственные лица по ГО и ЧС

Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор МУК «МЦБ»
--	-----------------	--------------------

<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>
2. Мероприятия в период возможной угрозы:	
Поставить задачи руководящему составу учреждения культуры, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Ответственные лица по ГО и ЧС
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Директор МУК «МЦБ»
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий	Директор МУК «МЦБ»
Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отделом ФСБ	Директор МУК «МЦБ»
3. Мероприятие при обнаружении:	
Передать информацию дежурному администратору	Ответственные лица по ГО и ЧС
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС	Ответственные лица по ГО и ЧС
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Ответственные лица по ГО и ЧС
Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации пользователей и работников в безопасное место	Ответственные лица по ГО и ЧС
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и пользователей в безопасное место	Ответственные лица по ГО и ЧС
Обеспечить встречу наряда полиции, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	Ответственные лица по ГО и ЧС

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина

П Л А Н
мероприятий по обеспечению эффективности
ГО и ЧС в МУК «МЦБ» на 2026-2027 годы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационные мероприятия:		
1.1.	Составление справки-доклада о состоянии ГО на объектах МУК «МЦБ»	декабрь	Ответственные по ГО и ЧС
1.2.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана гражданской обороны в МУК «МЦБ»	февраль	Ответственные по ГО и ЧС
1.3.	Разработка плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов МУК «МЦБ»	март	Ответственные по ГО и ЧС
1.4.	Корректировка и приведение в соответствие с требованиями законодательства нормативной базы в области ГО и ЧС на объектах МУК «МЦБ»	март-апрель	Ответственные по ГО и ЧС
1.5.	Составление справки-доклада о состоянии работы по ГО	май	Ответственные по ГО и ЧС каждого объекта
2.	Инженерно-технические мероприятия:		
2.1.	Проверка сигнализаторов загазованности	Июнь-август	Заведующие библиотеками-филиалами № 1, 2
3.	Специальные мероприятия:		
3.1.	Перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующие библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.2.	Проверка сопротивления изоляции и заземления оборудования	Июль-август	Директор МУК «МЦБ»
3.3.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения	1 раз в 5 лет июнь	Директор МУК «МЦБ»
3.4.	Обновление информационных стендов по ГО и ЧС, пожарной безопасности	Май-июнь	Заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4

3.5.	Очистка крыши от снега и сосулек	Декабрь-март	Заведующие библиотеками-филиалами № 1, 2
------	----------------------------------	--------------	--

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий МУК «МЦБ» при угрозе и возникновении
чрезвычайной ситуации в мирное время на 2026-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
I. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ УГРОЗЕ ЧС			
а) При угрозе взрыва:			
1.	Сообщить о полученной информации в УМВД России по г.Котово, ЕДДС Котовского муниципального района	«Ч» + 5 мин.	Директор МУК «МЦБ»
2.	Эвакуировать сотрудников и пользователей из объектов МУК «МЦБ», в установленном месте сбора проверить наличие всех эвакуированных.	«Ч» + 15 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Встретить прибывающие силы и обеспечить обследование территорий и помещений МУК «МЦБ». Работу объектов МУК «МЦБ» возобновить после получения разрешающего документа.	По прибытию и проведению работ	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
б) При угрозе возникновения пожара:			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и зданиях объектов МУК «МЦБ» и на прилегающих территориях.	Постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения.	«Ч» + 20 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Приготовиться к экстренной эвакуации людей, имущества, материальных ценностей и необходимой документации.	«Ч» + 2 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
в) При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии на объектах МУК «МЦБ».	«Ч» + 15 мин. Постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Организовать наблюдение за опасными	Постоянно	Директор МУК «МЦБ»,

	участками, вывести людей из опасных зон на объектах МУК «МЦБ».		заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
г) При угрозе химического заражения:			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объектов МУК «МЦБ», оповестить и привести сотрудников учреждения в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами, библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Организовать выдачу СИЗ.	«Ч» + 3 ч.	Документовед МУК «МЦБ»
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений объектов МУК «МЦБ», отключению вентиляции, электричества, создать запас воды и готовиться к экстренной эвакуации.	«Ч» + 4 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
4.	Подготовить медикаменты для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	«Ч» + 1 ч.	Начальник санитарного поста
д) При угрозе радиоактивного заражения:			
1.	Постоянно прослушивать программы местного радиовещания и телевидения для получения информации ЕДДС Котовского муниципального района.	Постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Через ЕДДС Котовского муниципального района организовать периодическое получение информации об уровне РЗМ в районе расположения объектов МУК «МЦБ».	«Ч» + 1 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Организовать выдачу СИЗ, изготовить ватно-марлевые повязки.	«Ч» + 2 ч.	Документовед МУК «МЦБ»
4.	Подготовиться к отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.	«Ч» + 1 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
5.	Организовать накопление необходимого количества препаратов стабильного йода.	«Ч» + 24 ч.	Начальник санитарного поста
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с ЕДДС Котовского муниципального района.	Постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
е) При угрозе возникновения стихийных бедствий:			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Организовать на объектах МУК «МЦБ» посменное круглосуточное дежурство.	«Ч» + 1 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и

			библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Оценить противопожарное состояние объектов МУК «МЦБ», провести мероприятия по противопожарной защищенности МУК «МЦБ», усилить контроль состояния коммунально-энергетических сетей на объектах.	«Ч» + 3 ч.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС			
а) При срабатывании взрывного устройства:			
1.	Немедленно приступить к организации и проведению АСНДР, сообщить о факте взрыва в ЕДДС Котовского муниципального района, УМВД России по Волгоградской области в г.Котово.	немедленно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами, библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
б) При пожаре на объектах МУК «МЦБ» или на объекте, находящемся по соседству:			
1.	Немедленно сообщить о возникновении пожара в службу спасения 112.	немедленно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Отключить подачу электроэнергии на объектах МУК «МЦБ».	«Ч» + 5 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Вывести людей из зданий на объектах МУК «МЦБ» в безопасное место.	«Ч» + 15 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
4.	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения на объектах МУК «МЦБ».	немедленно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
5.	Приступить к выносу документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений МУК «МЦБ».	немедленно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
6.	Организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных возгораний с помощью огнетушителей.	«Ч» + 0,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
7.	Привести в готовность санитарный пост для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов.	«Ч» + 0,5 ч	Директор МУК «МЦБ», начальник санитарного поста
8.	Организовать встречу пожарной команды на объекты МУК «МЦБ».	По прибытию	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами

			№ 1, 2, 3, 4
9.	Проверить все помещения на объектах МУК «МЦБ».	После ликвидации пожара	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
в) При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:			
1.	Оповестить сотрудников на объектах МУК «МЦБ» и организовать вывод людей из опасных зон на объектах.	«Ч» + 15 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Доложить при необходимости ЕДДС, вызвать аварийные бригады на объекты МУК «МЦБ».	«Ч» + 30 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Организовать работу санитарного поста для оказания первой медицинской помощи пострадавшим на объектах МУК «МЦБ».	«Ч» + 1 ч.	Директор МУК «МЦБ», Начальник санитарного поста
4.	Организовать эвакуацию людей и вынос имущества из опасных зон на объектах МУК «МЦБ».	по обстановке	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
г) При химическом заражении:			
1.	Оповестить сотрудников МУК «МЦБ» о химическом заражении объектов путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех сотрудников в здании МУК «МЦБ»; - загерметизировать окна, двери.	«Ч» + 0,3 ч	Директор МУК «МЦБ», звено связи и оповещения,
2.	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для пользователей и сотрудников 2%-ым раствором соды при хлоре и 5% раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде директора МУК «МЦБ».	«Ч» + 0,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Организовать взаимодействие с ЕДДС Котовского муниципального района и отделом по культуре, спорту и туризму Администрации Котовского муниципального района по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медпомощи пораженным.	«Ч» + 1 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4, звено связи и оповещения
4.	Организовать вывод пользователей и сотрудников в безопасный район по указанию ЕДДС Котовского муниципального района.	«Ч» + 0,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами

			№ 1, 2, 3, 4
5.	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района.	«Ч» + 0,5 ч	Директор МУК «МЦБ», Санитарный пост
д) При радиоактивном заражении территории:			
1.	Осуществить сбор должностных лиц МУК «МЦБ» для доведения обстановки и постановки задач.	«Ч» + 0,5 ч в нерабочее время	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) сотрудникам и пользователям до получения указаний по режиму защиты.	«Ч» + 0,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию на объектах МУК «МЦБ».	«Ч» + 1,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
4.	Организовать изготовление ватно-марлевых повязок и накидок из пленочных материалов.	«Ч» + 2 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
5.	Раздать йодистый препарат.	«Ч» + 2,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
6.	Разместить пользователей и сотрудников в оборудованном подвальном помещении.	«Ч» + 1,5 ч	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
7.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен.	согласно рекоме- нда- циям	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
е) При стихийных бедствиях:			
1.	Оповестить коллектив МУК «МЦБ». Запретить сотрудникам и пользователям покидать помещения объектов МУК «МЦБ».	«Ч» + 10 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
2.	Провести противопожарные мероприятия, организовать контроль состояния всех объектов МУК «МЦБ».	«Ч» + 15 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4
3.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в больницу.	постоянно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами

			№ 1, 2, 3, 4
4.	Обеспечить связь с ЕДДС Котовского муниципального района.	постоянно	Директор МУК «МЦБ», командир звена связи и оповещения
ж) При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях:			
1.	В случае проявления признаков группового отравления или других инфекционных заболеваний на объектах МУК «МЦБ» немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.	По факту	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4, начальник санитарного поста
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим.	Немедленно	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4, начальник санитарного поста
3	Доложить о признаках заболевания или инфекции в отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района, ЕДДС.	«Ч» + 10 мин.	Директор МУК «МЦБ», заведующие отделами и библиотеками-филиалами № 1, 2, 3, 4

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина

ПРОГРАММА
проведения инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях
на 2026-2027 годы

№	Примерный перечень учебных вопросов, время на обработку*	Дата проведения
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации (5-15 минут)	09.02.2026, 08.02.2027.
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения объектов МУК "МЦБ" и опасности, присущие этим ЧС (5-20 минут)	26.03.2026, 22.03.2027.
3.	Принятые в МУК "МЦБ" способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения объектов МУК "МЦБ" (5-20 минут)	21.04.2026, 22.04.2027.
4.	Установленные в МУК "МЦБ" способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС (2-10 минут)	19.05.2026, 24.05.2027.
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС (2-10 минут)	23.06.2026, 21.06.2027.
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания (6-30 минут)	22.09.2026, 20.09.2027.
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) (6-30 минут)	20.10.2026, 25.10.2027.
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) (6-30 минут)	24.11.2026, 29.11.2027.
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера (2-15 минут)	23.12.2026, 27.12.2027.

* Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС

Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера на объектах МУК "МЦБ".

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории объектов МУК "МЦБ" по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в МУК "МЦБ", возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения объектов МУК "МЦБ" и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в МУК "МЦБ", и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения объектов МУК "МЦБ".

Установленные на объектах МУК "МЦБ", способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные на объектах МУК "МЦБ" способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников МУК "МЦБ".

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников МУК "МЦБ" при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Директор МУК «МЦБ»

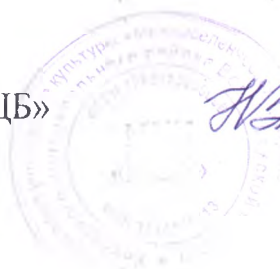


Н.Н.Зозулина

ПЕРЕЧЕНЬ
тем для обучения сотрудников МУК «МЦБ» в области гражданской обороны
от чрезвычайных ситуаций на 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование темы	Вид обучения	Кол-во часов	Дата проведения
1.	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Лекция	1	17.02.2026г., 15.02.2027.
2.	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действиях работников организации по ним.	Лекция	2	17.03.2026г., 15.03.2027.
3.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие	2	14.04.2026г., 12.04.2027.
4.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка	1,5	21.05.2026г., 24.05.2027.
5.	Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие	2	16.06.2026г., 14.06.2027.
6.	Оказание первой помощи.	Тренировка	1,5	18.09.2026г., 13.09.2027.
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных фактов бытового характера.	Лекция	1	15.10.2026г., 18.10.2027.

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина