

План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» на 2016 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУК «МЦБ» на 2016 год, разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК «МЦБ»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК «МЦБ».
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУК «МЦБ».
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МУК «МЦБ».
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МУК «МЦБ» за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МУК «МЦБ» услуг.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МУК «МЦБ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор

1.3.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МУК «МЦБ»	Январь	Директор
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Заведующие отделами
2.2.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере изменений	Библиограф
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МУК «МЦБ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия
3.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -организация книжной выставки «Вместе – против коррупции!» - проведение информационного часа для сотрудников МУК «МЦБ» «А вы знаете, что такое коррупция?»	Декабрь	Зав. отделом информационно-библиотечного обслуживания
3.5.	Подготовка и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие директора МУК «МЦБ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов:	Постоянно	Директор

	- Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами		
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Организация личного приема граждан администрацией МУК «МЦБ».	По мере необходимости	Директор
5.2.	Формирование отчета и предоставление его в отдел по культуре, молодёжной политике, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района	По мере необходимости	Директор
5.3.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности учреждения (административный регламент)	в течение года	Заведующие отделами

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н. Зозулина

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Целевые мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности МУК «МЦБ»	в течение года	Директор
2.	Формирование отчета и предоставление его в отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района	по мере необходимости	Директор