

Муниципальное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Котовского муниципального района
(МУК «МЦБ»)

ПРИКАЗ

От 09 января 2023г.

№ 10-ОД

**Об организации проведения инструктажей и обучения
в сфере деятельности МУК «МЦБ»**

В соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29, Правил по охране труда при работе на высоте, утверждённых Приказом Минтруда России от 28.03.2014г. №155н, и в целях повышения эффективности в организации проведения инструктажей и обучения в сфере деятельности МУК «МЦБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в МУК «МЦБ» директора Зозулину Наталью Николаевну.

2. Зозулина Наталья Николаевна должна:

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в МУК «МЦБ» работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в МУК «МЦБ» библиотечную практику.

2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на директора Зозулину Наталью Николаевну.

4. Ответственный за проведение инструктажей на рабочем месте обязан проводить:

4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте – до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам, инструкциям по охране труда.

4.2. Повторный инструктаж – один раз в три месяца.

4.3. Внеплановый инструктаж:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требованиями охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев.

4.4. Целевой инструктаж – при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда возложить на директора МУК «МЦБ» Зозулину Наталью Николаевну.

6. Директор обязан:

6.1. Проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса или возникновения аварийных ситуаций, производит внеплановый пересмотр.

6.2. Ежегодно формировать график проведения инструктажей и обучения. В случае производственной необходимости вносить в график соответствующие изменения и корректировки.

7. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003г. №1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами по охране труда.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н.Зозулина