

**Муниципальное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Котовского муниципального района**

ПРИКАЗ

От 30 декабря 2019г.

№ 40-ОД

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района

На основании статьи 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и в целях организации и предоставления платных услуг населению муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2020г.:

1.1. Положение «О порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области» (Приложение № 1);

1.2. Порядок оказания платных услуг, предоставляемых МУК «МЦБ» Котовского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 2);

1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых населению муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 3);

1.4. Льготный перечень лиц, бесплатно пользующихся муниципальными услугами, предоставляемыми населению муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 4);

1.5. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 5).

2. Ответственному лицу документоведу Кузнецовой Нине

Александровне и персоналу МУК «МЦБ», задействованному в предоставлении платных услуг населению руководствоваться данным приказом и приложениями к нему.

3. Считать с 01 января 2020 года утратившими силу следующие приказы по МУК «МЦБ»:

– Приказ от 19.01.2012г. № 5-ОД § 7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МУК «МЦБ»»;

– Приказ от 19.06.2018г. № 25-ОД «Об утверждении платных услуг, действующих в МУК «МЦБ»»;

– Приказ от 19.06.2018г. № 26-ОД «О предоставлении платных услуг».

4. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2020г. и подлежит обнародованию.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МЦБ»



Н.Н. Зозулина
Н.Н. Зозулина

ознакомлено: *А.А. Зюзин* А.А. Зюзин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области, (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 5612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г. № 2315-р «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»; Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 года N 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы и отделы МУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района (далее МУК «МЦБ») и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые МУК «МЦБ» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Платные услуги – это услуги, оказываемые МУК «МЦБ» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.6. Платные услуги и иная, приносящая доход деятельность направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.7. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.8. Оказание платных услуг МУК «МЦБ» осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы МУК «МЦБ».

1.9. МУК «МЦБ» оказывает платные услуги и иную, приносящую доход деятельность согласно «Перечню платных услуг».

1.10. «Перечень платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей МУК «МЦБ» и систематически корректируется.

И. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МУК «МЦБ» имеет право осуществлять платные услуги и иную, приносящую доход деятельность в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и администрации Котовского муниципального района.

2.2. МУК «МЦБ» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МУК «МЦБ».

2.3. Оказание МУК «МЦБ» платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МУК «МЦБ»;
- Порядка оказания платных услуг, предоставляемых МУК «МЦБ»;
- Перечня видов платных услуг;
- Прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые в МУК «МЦБ»;
- Приказа директора МУК «МЦБ» об организации работы по оказанию платных услуг.

2.4. Платные услуги, предоставляемые МУК «МЦБ», могут быть оказаны исключительно при наличии желания пользователя. Услуги могут быть долгосрочные и разовые.

2.5. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется письменный договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.6. На разовое выполнение платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при разовом совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция строгой отчетности установленного

образца.

2.7. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги МУК «МЦБ» производит, руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г. № 2315-р «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

2.8. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня видов платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся на основании бланков строгой отчетности – квитанций, утвержденных приказом Министерства финансов РФ в установленном порядке по наличному и безналичному расчету.

2.9. Оформление полученных наличных денежных средств от оказания платной услуги производится с обязательной выдачей пользователю квитанции установленного образца. Наличные денежные средства, поступившие от пользователей, хранятся в сейфе.

2.10. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным сервисным услугам должен быть доступен пользователям МУК «МЦБ», представлен на информационных и рекламных стендах, сайте МУК «МЦБ» для обнародования.

2.11. Аккумулирующиеся наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, сдаются в Банк ответственным лицом, назначенным соответствующим приказом по МУК «МЦБ» с последующим поступлением их в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы образования Котовского муниципального района».

2.12. Полученные денежные средства МУК «МЦБ» от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности отражаются на лицевых счетах и поступают в полном объеме в бюджет Котовского муниципального района. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) казенного учреждения по своему усмотрению определяет дальнейшее направление полученных казенным учреждением доходов.

III. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые МУК «МЦБ» устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые МУК «МЦБ», рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы МУК «МЦБ»;
- рентабельности работы МУК «МЦБ» при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, и иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования отражаются на лицевых счетах МУК «МЦБ», открытых в Администрации Котовского муниципального района, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и расходуются МУК «МЦБ» в соответствии с генеральным разрешением, оформленным главным распорядителем средств бюджета Котовского муниципального района в установленном порядке, и сметами доходов и расходов от платных услуг в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые МУК «МЦБ» являются:

- повышение эффективности работы МУК «МЦБ»;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МУК «МЦБ»;
- обеспечение ценовой доступности услуг МУК «МЦБ» для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентноспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. МУК «МЦБ» не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Волгоградской области и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

3.7. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, МУК «МЦБ» вправе своим приказом в соответствии со статьей 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.8. Изменение действующих цен на платные услуги утверждается приказом

по МУК «МЦБ».

3.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.10. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.11. МУК «МЦБ» вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.12. К льготной категории граждан относятся: учащиеся и студенты из малообеспеченных семей, дети-сироты, дети-инвалиды.

3.13. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг должны быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом бесплатного пользования услугой.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов МУК «МЦБ».

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат МУК «МЦБ».

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- производственное и материально-техническое развитие МУК «МЦБ»: приобретение технических средств, оборудования, материалов, литературы, различных видов изданий, подписки;
- оплата транспортных расходов по командировке.

4.4. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам и иной приносящей доход деятельности производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание МУК «МЦБ» за счет ассигнований из средств бюджета.

4.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

4.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

V. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. МУК «МЦБ» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. МУК «МЦБ» в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- Перечень платных услуг с указанием стоимости услуги, а также перечень льготных категорий потребителей;
- Положение о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МУК «МЦБ».

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Перечню платных услуг, утвержденному в МУК «МЦБ».

5.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МУК «МЦБ», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Контроль организации и качества платных услуг, а также соблюдение дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Котовского муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

5.6. Для обеспечения контроля достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, администрация МУК «МЦБ» обязана представлять в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия системы образования Котовского муниципального района» заработанные средства по установленной отчетности.

5.7. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность МУК «МЦБ» по оказанию платных услуг.

5.8. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, несет директор МУК «МЦБ».

5.9. При оказании платных услуг МУК «МЦБ» в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Директор МУК «МЦБ» _____ Н.Н.Зозулина



П О Р Я Д О К
оказания платных услуг, предоставляемых МУК «МЦБ» Котовского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1. Платные услуги предоставляются в течение рабочего дня сотрудниками библиотек-филиалов и отделов МУК «МЦБ» за счет рационального использования рабочего времени.

1.1. Оказание платных услуг не является основной деятельностью библиотеки и осуществляется без снижения качества основной деятельности по информационно-библиотечному обслуживанию пользователей.

2. Оплата услуг, предоставляемых МУК «МЦБ»

2.1. Перечень платных услуг разрабатывается и предлагается с учетом основной деятельности библиотеки, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

2.2. Администрация МУК «МЦБ» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг в зависимости от затрат на оказание услуг и вносить изменения в Перечень и прейскурант цен на платные услуги по согласованию с отделом по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района.

2.3. При взимании платы за отдельные виды услуг с населения учреждение предоставляет льготы, учащиеся и студенты из малообеспеченных семей, дети-сироты и дети-инвалиды обслуживаются бесплатно.

2.4. Сотрудники, оказывающие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину: оказывать услуги по ценам, согласно Перечню и Прейскуранту цен на платные услуги; обеспечивать качество, сроки выполнения работ; сдавать в установленные сроки и в полном объеме выручку ответственному сотруднику с оформлением необходимых документов.

2.5. Расчет за платные услуги осуществляется потребителями наличными деньгами, с выдачей квитанции строгой отчетности, установленного образца.

3. Порядок и формы контроля за предоставлением платной услуги

3.1. Административная процедура контроля за оказанием услуги предусматривает осуществление текущего контроля и контроль с проведением проверок.

3.2. Текущий контроль за соблюдением настоящего порядка и за принятием решений работниками МУК «МЦБ» при предоставлении платной услуги осуществляется директором МУК «МЦБ».

3.3. Директор проводит текущий контроль ежемесячно.

3.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления платной услуги

включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений настоящего порядка. Ежеквартально издается приказ по МУК «МЦБ» с назначением рабочей инвентаризационной комиссии по проведению фактического наличия бланков строгой отчетности.

3.5. Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях.

4. Учет выручки от платных услуг

4.1. Доходы от платных услуг по мере их поступления зачисляются на счёт учреждения.

4.2. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются в бухгалтерских документах и поступают в полное распоряжение библиотеки.

5. Порядок сдачи наличных денег в Банк и в кассу МУ ЦБО

5.1. Денежные средства за предоставленные платные услуги вместе со вторым экземпляром бланков строгой отчетности по реестру и приложению к нему (Приложение № 1) сдаются ответственным лицом МУК «МЦБ», назначенным соответствующим приказом по учреждению в МУ ЦБО и подтверждается квитанцией к приходному кассовому ордеру. Если сдача денежных средств происходит переводом на карту Банка, то выдаются чеки банка о вносе наличных и подтверждении вноса.

5.2. Денежные средства сдаются с учетом лимитов денежных средств, утвержденных приказом по учреждению.

5.3. Пересчет денежных средств производится ответственным лицом МУК «МЦБ» в момент сдачи, в присутствии сотрудника структурного подразделения.

5.4. Кассовый отчет на реализованные квитанции оформляется с учетом остатка на начало продажи, количества проданных квитанций и остатка на конец продажи. При получении или возврате бланков строгой отчетности используется бланк кассового отчета (Приложение № 2).

6. Списание бланков строгой отчетности.

6.1. Бланки строгой отчетности – реализованные квитанции подлежат списанию по акту.

6.2. Испорченные квитанции подлежат возврату и списанию по акту.

Директор МУК



Н.Н.Зозулина

П Е Р Е Ч Е Н Ь

платных услуг, предоставляемых населению муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области

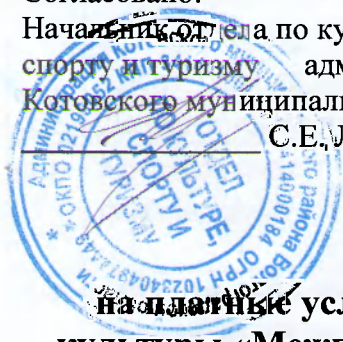
1. Ксерокопирование печатных изданий, распечатка консультативных материалов.
2. Сканирование печатного текста, изображения.
3. Сканирование печатного текста, изображения с изменениями.
4. Набор и редактирование текста (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5).
5. Набор и редактирование буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов.
6. Распечатка текста с электронного носителя.
7. Печать на фотобумаге.
8. Выполнение сложного библиографического запроса.
9. Составление библиографических списков литературы к курсовым, дипломным, научным работам.
10. Редактирование библиографического списка на предмет соответствия ГОСТам.
11. Предоставление методических, информационных, консультативных услуг (в том числе работа на ПК, Интернет).
12. Ламинирование документов.
13. Брошюрование документов, формат А4.
14. Подготовка слайдовых презентаций по запросам пользователей.
15. Реализация собственной печатной, сувенирной и иной продукции.
16. Организация лекториев, кружков, курсов, семинаров, студий для пользователей.
17. Проведение в помещениях библиотек мероприятий сторонних организаций.
18. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
19. Предоставление пользователям компьютера для самостоятельной работы.
20. Работа сотрудника по поиску информации в сети Интернет.
21. Запись и сохранение информации на электронные носители, съёмные накопители.
22. Проверка и удаление вирусов со съёмных носителей.
23. Услуги электронной почты.

Иные виды деятельности, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения.

Директор МУК «МЦБ»  Н.Н.Зозулина



Согласовано:
Начальник отдела по культуре,
спорту и туризму администрации
Котовского муниципального района
С.Е. Любименко



Утверждаю:
Директор МУК «МЦБ»
Котовского муниципального
района
Н.Н. Зозулина



ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением
культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского
муниципального района Волгоградской области

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена
1.	Ксерокопирование печатных изданий, распечатка консультативных материалов	1 прогон	5,00
2.	Сканирование печатного текста, изображения	1 изображение	10,00
3.	Сканирование печатного текста, изображения с изменениями	1 изображение	15,00
4.	Набор печатного текста (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)	1 лист А4	30,00
5.	Набор и редактирование буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов	1 лист А4	30,00
6.	Распечатка текста с электронного носителя пользователя	1 лист А4	черно-белое изображение – 5,00 цветное – 10,00
7.	Печать на фотобумаге	1 лист А4	20,00
8.	Выполнение сложного библиографического запроса	1 запрос – от 3 до 5 источников; от 6 и более источников	20,00 40,00
9.	Составление библиографических списков литературы к курсовым, дипломным, научным работам	1 название	5,00
10.	Редактирование библиографического списка на предмет соответствия ГОСТам	1 название	5,00
11.	Предоставление методических,	1 час;	150,00

	информационных, консультативных услуг (в том числе работа на ПК, Интернет)	1 час - для инвалидов и пенсионеров	100,00
12.	Ламинирование документов	1 лист А4	40,00
13.	Брошюрование документов, формат А4	до 20 листов; до 80 листов; до 100 листов	30,00 40,00 60,00
14.	Подготовка слайдовых презентаций по запросам пользователей (в программе Power Point)	1 слайд	20,00
15.	Реализация собственной печатной, сувенирной и иной продукции	1 документ	Цена договорная
16.	Организация лекториев, кружков, курсов, семинаров, студий для пользователей	1 мероприятие	Цена договорная
17.	Проведение в помещениях библиотек мероприятий сторонних организаций	1 мероприятие	Цена договорная
18.	Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности: – университет культуры – литературный факультет для учащихся; – массовое мероприятие по индивидуальному заказу сторонних организаций	1 мероприятие/ 1 человек 1 мероприятие/ 1 человек	25,00 65,00
19.	Предоставление пользователям компьютера для самостоятельной работы	1 час	60,00
20.	Работа сотрудника по поиску информации в сети Интернет	До 15 минут До 30 минут 1 час	10,00 20,00 40,00
21.	Запись и сохранение информации, не содержащей объектов авторского права, на электронные носители, съёмные накопители пользователя	Флеш-карта CD-R DVD-R	10,00 10,00 20,00
22.	Проверка и удаление вирусов со съёмных носителей	1 накопитель	3,00
23.	Услуги электронной почты	1 сообщение	10,00

Муниципальное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Котовского муниципального района

ПРИКАЗ

От 13 октября 2022г.

№ 48-ОД

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 15.01.1993г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Волгоградской области «С культуре и искусстве в Волгоградской области» от 14.07.2008г. №1737-ОД, Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказом отдела по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района от 12 октября 2022 года № 52-од «О дополнительных мерах социальной поддержки» и в целях организации и предоставления платных услуг населению муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденное приказом от 31 декабря 2019года № 40-ОД следующие изменения:

1.1.Раздел III. «Ценообразование на платные услуги» дополнить подпунктами 3.11.1, 3.11.2, 3.11.3 следующего содержания:

«3.11.1. Установить семьям граждан, призванных па территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее именуются -

мобилизованные граждане), следующие дополнительные меры социальной поддержки в муниципальном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района:

– предоставить детям мобилизованных граждан право на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и занятия в клубных формированиях) по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе общеразвивающим и предпрофессиональным.

3.11.2. Установить, что к членам семей мобилизованных граждан, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 3.11.1., относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина.

3.11.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 3.11.1., предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок его мобилизации. Указанный срок продлевается на период прохождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»

1.2. Пункт 3.12. Раздела III. «Ценообразование на платные услуги» изложить в новой редакции:

«3.12. При взимании платы за отдельные виды услуг с населения (проведение массовых мероприятий) учреждение предоставляет льготы следующим категориям граждан:

- детям дошкольного возраста (до 7-ми лет);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 18 лет;
- детям-инвалидам,
- учащимся и студентам из малообеспеченных семей;
- лицам, обучающимся по основным программам высшего профессионального образования;
- инвалидам 1, 2 группы, Героям Советского Союза и Российской Федерации;
- военнослужащим, проходящим срочную военную службу по призыву;
- семьям мобилизованных граждан (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица,

находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина).»

1.3. Утвердить Приложение № 4 «Порядок и условия предоставления льгот отдельным категориям граждан на посещение массовых мероприятий при организации платных услуг муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района Волгоградской области» в новой редакции, согласно приложению 1 настоящего приказа.

2. Ответственному лицу документоведу Кузнецовой Нине Александровне и персоналу МУК «МЦБ», задействованному в предоставлении платных услуг населению руководствоваться данным приказом.

3. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МУК «МЦБ»

Н.Н.Зозулина

С приказом ознакомлена:

Документовед  Н.А.Кузнецова « 13 » 10 2022г.

Копия верна: директор МУК «МЦБ»

 Н.Н.Зозулина



Приложение № 1
к приказу МУК «МЦБ»
от 13.10.2022г. № 48-ОД

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
платных услуг и иной, приносящей
доход деятельности МУК «МЦБ»,
утвержденному приказом от 31.12.2019г.
№ 40-ОД

**Порядок
и условия предоставления льгот отдельным категориям граждан
на посещение массовых мероприятий при организации
платных услуг муниципальным учреждением культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление льгот отдельным категориям граждан на посещение платных массовых мероприятий при организации платных услуг, проводимых муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района (далее МУК «МЦБ»).

1.2. Льготное посещение МУК «МЦБ» распространяется только на приобретение входных билетов, в форме бланка строгой отчетности - квитанции, для индивидуального посещения платных мероприятий с пометкой «льгота» в процентном и денежном эквиваленте, проводимых сотрудниками МУК «МЦБ».

1.3. Льготы не предоставляются на посещение платных мероприятий, проводимых МУК «МЦБ» совместно с третьими лицами либо отдельно третьими лицами на договорной основе (коммерческие выставки и другие культурно-зрелищные мероприятия) за исключением случаев, прямо прописанных в договоре.

1.4. Возмещение выпадающих доходов МУК «МЦБ» от реализации платных мероприятий за счет средств районного бюджета не производится.

1.5. Расходы, связанные с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на посещение платных мероприятий, проводимых МУК «МЦБ», относятся на результаты деятельности этой организации.

2. Порядок и условия предоставления льгот

2.1 МУК «МЦБ» с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей может устанавливать льготы на посещение массовых платных мероприятий, для следующих категорий граждан:

- дети дошкольного возраста (до 7-ми лет);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет;
- дети-инвалиды,
- учащиеся и студенты из малообеспеченных семей;
- лица, обучающиеся по основным программам высшего профессионального образования;
- инвалиды 1, 2 группы, Герои Советского Союза и Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие срочную военную службу по призыву;
- семьи мобилизованных граждан (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина).

2.2. Решение о предоставлении льгот категориям граждан, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, на посещение платных мероприятий, принимается МУК «МЦБ».

2.3. Основанием для предоставления льгот в соответствии с решением, принятым МУК «МЦБ», о предоставлении льгот на посещение платного мероприятия является предъявление следующих документов:

2.3.1. Для детей дошкольного возраста:

- свидетельство о рождении;
- на коллективное посещение - письмо организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации, где временно пребывают или воспитываются дети дошкольного возраста..

2.3.2. Для учащихся образовательных учреждений всех типов:

- ученический билет или студенческий билет;
- на коллективное посещение - письмо образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества учащихся, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, где обучаются учащиеся.

2.3.3. Для инвалидов - удостоверение инвалида.

2.3.4. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

2.3.5. Для семей мобилизованных граждан (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в

образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина – соответствующее удостоверение.

3. Виды услуг, по которым предоставляются льготы.

№	Льготная категория граждан	Вид услуг, по которым предоставляются льготы	Размер льгот (%)
1	2	3	4
1.	Дети дошкольного возраста (до 7-ми лет)	Посещение массового мероприятия	100
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет	Посещение массового мероприятия	100
3.	Дети-инвалиды	Посещение массового мероприятия	100
4.	Учащиеся и студенты из малообеспеченных семей	Посещение массового мероприятия	100
5.	Лица, обучающиеся по основным программам высшего профессионального образования	Посещение массового мероприятия	100
6.	Инвалиды 1, 2 группы, Герои Советского Союза и Российской Федерации	Посещение массового мероприятия	100
7.	Военнослужащие, проходящие срочную военную службу по призыву	Посещение массового мероприятия	100
8.	Семьи мобилизованных граждан (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина).	Посещение массового мероприятия	100

4. Контроль и информация о льготах

4.1. Информация о льготах на посещение платных мероприятий, проводимых учреждением порядке их предоставления, в том числе с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется

льгота, размещается в доступных для граждан местах учреждений МУК «МЦБ».

4.2. Контроль за порядком предоставления льгот на посещение платных мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Котовского муниципального района, осуществляет отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района.

Директор МУК «МЦБ»

Н.Н.Зозулина

Копия верна: директор МУК «МЦБ» _____ Н.Н.Зозулина

